

STANOVY SPOLKU Zdraví od malička, z.s.

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Název spolku zní: Zdraví od malička, z.s.
2. Sídlem spolku je: Bílovice-Lutotín, Bílovice č. 15, 798 41 Kostelec na Hané
3. Spolek působí v České republice

Zdraví od malička, z.s. (dále jen „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb. NOZ,

Článek II

Účel spolku

Účelem spolku je podpora zdravého růstu dětí a podpora rodičů i dalších osob směrem k harmonickému a zdravému rozvoji dětí v Olomouckém kraji.

Hlavním posláním je:

- Podpora rozvoje osobnosti dítěte po všech stránkách,
- podílení se na citovém, rozumovém a zdravém tělesném rozvoji dítěte,
- podpora osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot, zdravých mezilidských vztahů a ohleduplnosti k životnímu prostředí,
- podpora harmonických vztahů v rodinách.

Článek III

Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím těchto činností:

- a) Vytvoření veřejného prostoru pro setkávání rodičů, trvalá osvěta a zakotvení povědomí o zdravém životním stylu v rodinách jako standardu,
- b) rozvíjení komunity, posilování rodinných vazeb, práce s dětmi a mládeží,
- c) pořádání seminářů, besed, workshopů, přednášek a konferencí směřujících ke zdravému vývoji dětí pro odbornou a širokou veřejnost,
- d) spolupráce s jinými obdobně zaměřenými subjekty a odborníky na daná témata,

- e) poradenská a konzultační činnost realizace místních průzkumů zájmu o témata zdraví, výchova, s cílem zjistit potřeby komunity,
- f) podpora a organizace akcí zdravotnické prevence u dětí, propagace aktivit spolku,
- g) vydávání, distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů na témata ve vazbě na účel spolku,
- h) pořádání kulturních, sportovních, vzdělávacích a společenských akcí,
- i) spolupráce s orgány státní správy a s dalšími institucemi,
- j) podpora zařazování zdravých potravin do stravování dětí, podpora rodičů a dalších osob v získávání dovedností a znalostí v oblasti přípravy potravin se zaměřením na regionální české suroviny,
- k) ochrana životního prostředí, eko-výchova, podpora ohleduplnosti a pomoc při ochraně přírody,
- l) podpora genderové rovnosti v rodinách, vyvážené dělby povinností v rodině a sladování rodiny a práce,
- m) péče o dítě do tří let v denním režimu, péče o dítě od tří do šesti let, služba hlídání dětí,
- n) vlastní lektorská a konzultační činnost,
- o) vytváření platformy pro budování mezigeneračních vazeb a multikulturních vazeb pro děti a rodiče.

Článek IV

Členství ve spolku

1. Členství je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 15 let, která souhlasí s jeho stanovami a která se ztotožňuje s účelem spolku a hodlá se podílet na naplňování společných zájmů s ostatními členy spolku. Na členství není právní nárok.
2. Členství ve spolku další osobě musí doporučit jeden stávající člen podáním tohoto doporučení radě spolku. O přijetí rozhoduje spolková rada v nejbližším možném termínu od doby, kdy jí byla podána písemná přihláška. Členství vzniká dnem písemného kladného rozhodnutí spolkové rady o přijetí za člena. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku a zapsané i podepsané v listině přítomných.
3. Člen spolku má právo:
 - a) účastnit se jednání členské schůze a
 - b) od 18 let věku se podílet na jejím rozhodování hlasováním,
 - c) volit orgány spolku a také být volen do všech orgánů spolku, a to od 18 let věku,
 - d) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - e) podílet se na praktické činnosti spolku, na plnění cílů a úkolů,
 - f) Dostávat informace o činnostech a aktivitách spolku.
4. Člen spolku má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy, rozhodnutí a usnesení příslušných orgánů spolku,

- b) aktivně hájit zájmy a dobré jméno spolku, dodržovat vnitřní směrnice a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku, nepoškozovat spolek svým jednáním a vystupováním,
- c) aktivně a pravidelně se účastnit členské schůze a dle svých možností i jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
- d) podílet se dle svých možností a schopností na naplňování účelu spolku,
- e) v souladu s rozhodnutím orgánů spolku řádně a včas platit členské příspěvky dle pravidel stanovených členskou schůzí.

5. Členství ve spolku zaniká:

- a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi nebo radě spolku,
- b) úmrtím člena,
- c) zánikem spolku bez právního nástupce,
- d) vyškrtnutím z důvodu nezaplacení stanoveného ročního členského příspěvku ve stanovené lhůtě,
- e) vyloučením člena radou spolku, v případě, že člen opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy. Proti písemnému rozhodnutí o vyloučení má člen právo se odvolat do 30 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává radě spolku,
- f) spolková rada informuje o zaniklých členstvích nejbližší členskou schůzí.

6. Spolek vede interně seznam členů spolku, který není veřejně přístupný.

Článek V

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze
- b) rada spolku
- c) kontrolor

Článek VI

Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze, která se koná minimálně jednou za rok. Svolává ji předseda. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - b) volí členy rady spolku veřejnou volbou na funkční období 2 let, a odvolává je,
 - c) je oprávněna zrušit nebo změnit rozhodnutí rady spolku,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti spolku za předcházející rok,

- e) schvaluje zásady hospodaření na další příslušné období,
- f) schvaluje výši členských příspěvků pro další období,
- g) schvaluje nabytí a zcizení majetku spolku s hodnotou vyšší než 100.000,- Kč,
- h) schvaluje případnou odměnu členům statutárního orgánu spolku,
- i) určuje a schvaluje plány spolku a jeho cíle na příští období,
- j) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob a vystoupení z nich,
- k) rozhoduje o zániku spolku, vstupu do likvidace a vypořádání práv a závazků.

- 2. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolkové rady podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku prostřednictvím elektronické komunikace a oznámením na webových stránkách spolku, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Jednání členské schůze řídí předseda nebo jiný pověřený člen rady spolku.
- 3. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.
- 4. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

Článek VII

Rada spolku

Činnost spolku řídí spolková rada. Rada má 3 členy, skládá se z předsedy spolku, místopředsedy a hospodáře. Členové spolkové rady jsou voleni členskou schůzí. Radu spolku svolává a předsedá jí předseda rady.

- 1. Předseda je statutárním orgánem spolku.
- 2. Členové rady mohou být do své funkce voleni opakovaně. Členové rady spolku mohou být za svou činnost odměňováni.
- 3. Spolkovou radu svolává a vede předseda.
- 4. Spolková rada se schází nejméně čtyřikrát ročně.

Spolková rada:

- a) řídí a koordinuje činnost spolku v době mezi členskými schůzemi,
- b) plní usnesení členské schůze,
- c) vypracovává vnitřní směrnice spolku,
- d) schvaluje přihlášky nových členů, rozhoduje o vyloučení stávajících členů,

- e) svolává řádnou i mimořádnou členskou schůzi a připravuje podklady pro její jednání a rozhodnutí,
- f) členové rady volí ze svého středu předsedu spolku na funkční období 2 let, zpracovávají výroční zprávu a rozpočet a předkládají členské schůzi,
- g) spolková rada je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů rady,
- h) rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda,
- i) na požádání je spolková rada povinna předložit veškeré podklady o své činnosti členské schůzi a kontrolorovi,
- j) členství v radě spolku zaniká skončením dvouletého funkčního období, vzdáním se funkce písemným oznámením radě, odvoláním členskou schůzí, úmrtím člena,
- k) pokud odstoupí předseda spolkové rady, rada zvolí ze svého středu nového předsedu.

Čl. VIII

Předseda

Předseda je statutárním orgánem spolku.

Předseda spolku:

- a) Předseda je oprávněn zastupovat spolek v jednáních s jinými subjekty a uzavírat dohody, ve schváleném rozsahu.
- b) Předseda zastupuje spolek navenek.
- c) Je oprávněn přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr. Kontroluje agendu členské schůze a seznam členů spolku, archivuje veškeré zápisy ze zasedání členské schůze.
- d) Podpisové doložky za spolek se provádí tak, že buď samostatně předseda připojí svůj podpis k názvu spolku, nebo otisku razítka.

Čl. IX

Kontrolor

1. Kontrolor je kontrolním orgánem spolku.
2. Do pravomoci kontrolora náleží zejména:
 - a) kontrolovat činnost spolkové rady, jakož i činnost spolku, zejména stav hospodaření a plnění stanovených zásad správy společného majetku,

- b) vyjadřovat se k roční účetní závěrce vyžadovat od rady spolku jakékoli informace,
- c) vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků v činnosti spolkové rady.

Čl. X

Majetek a hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří na základě hospodářských pravidel stanovených na kalendářní rok členskou schůzí spolku.
2. Spolek je účetní jednotkou a o hospodaření spolku vede účetnictví podle příslušného zákona. Zásady hospodaření:
 - a) spolek jako samostatná právnická osoba nakládá hospodárně se svým majetkem a využívá jej k podpoře své činnosti,
 - b) spolková rada hospodaří s majetkem spolku na základě běžných zásad hospodaření a na základě rozhodnutí členské schůze.
3. Finanční a hmotné zdroje pro činnost spolku, sloužící pro zabezpečení činnosti spolku, která je v souladu s účelem založení spolku a jeho cíli jsou:
 - a) příspěvky členů, dobrovolné příspěvky,
 - b) sponzorské dary a příspěvky právnických i fyzických osob,
 - c) účelově zaměřené dotace státu, kraje nebo obce, dotace jiných organizací, fondy EU a další fondy,
 - d) příjmy z vlastní činnosti.
4. O využití finančních prostředků rozhoduje spolková rada.
5. Hospodaření se uskutečňuje dle rozpočtu schváleného radou spolku.
6. Za hospodaření zodpovídá spolková rada, která každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření v rámci zprávy výroční.
7. Správní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. Dva správní roky po sobě jdoucí jsou jedno funkční období všech volených členů orgánů spolku. Správní rok je účetním obdobím pro interní potřeby spolku.

Čl. XI

Zánik spolku a způsob majetkového vypořádání při zániku

1. Spolek může zaniknout usnesením členské schůze, která bude za tímto účelem svolána.

2. Členská schůze musí přijmout usnesení o vypořádání aktiv a pasiv spolku a o způsobu užití zůstatku majetku a zvolí likvidátora spolku, který vykonává funkci statutárního orgánu spolku až do konečného vypořádání aktiv a pasiv spolku a poté navrhne výmaz spolku ze spolkového rejstříku.

Čl. XII

Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Nestanoví-li tyto stanovy jinak, řídí se právní vztahy ústavu zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Stanovy jsou vyhotoveny v 6-ti stejnopisech, z nichž jeden obdrží každý zakladatel, jeden bude uložen v dokumentech spolku a dva budou přiloženy k žádosti o zápis spolku do veřejného rejstříku.